



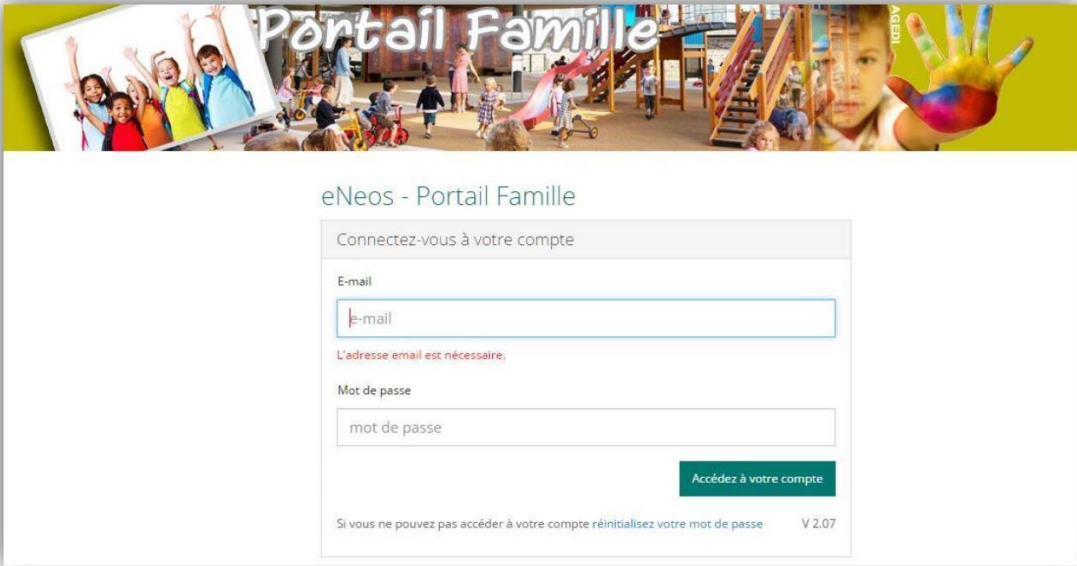
Portail Famille





Introduction

Un nouveau portail famille est mis à disposition des parents. Ce portail propose aux parents la réservation des repas à la cantine, la mise à jour des données personnelles.



Pour accéder à cet espace, un lien va vous être envoyé par le secretariat de la Mairie. Il sera nécessaire de créer un mot de passe pour accéder à l'espace.

Accueil

Portail Famille

Accueil

Enfants Calendrier Vos détails Editions Actualités Lieux Contact

Nouvelles

Donec nec enim in mauris placerat varius 06/06/2016

uris. Donec nec enim in mauris placerat varius. Nullam non enim vel erat pellentesque dignissim vitae quis felis. Aenean vulputate interdum elit in vehicula. Praesent ut tellus tempor, mattis eros et, jaculis orci. Duis tincidunt fringilla augue sit amet...

En savoir plus

Contact

Mairie d'AGEDI
AURILLAC
Code Postal: 15000
0471487011

Contact

Calendrier

20/06/2016 07:30 journée - Petits
22/06/2016 07:30 journée - Petits
23/06/2016 07:30 journée - Petits

Voir plus...

Réservation
Pré-réservation

Voir plus...

Une fois connecté à l'application, la page d'accueil du portail reprend les informations principales suivantes :

- Dernières factures générées ou état de votre compte famille suivant le paramétrage de votre collectivité
- Réservation à venir pour les enfants fréquentant l'établissement
- Informations de contact

Le bouton **Voir plus**, ouvre la page calendrier des enfants.

Un menu horizontal permet l'accès à l'ensemble des fonctionnalités du portail famille.

Enfants

Mes enfants Préinscrire un enfant

Enfant : LUNA COLASCHINSKI

	Âge :	4 ans	Détails
	Date de naissance :	02/05/2012	
	École :		
	Groupe :	3-5 ans Les Petits (ALSH)	

[Calendrier des pré-réervations](#)

[Statistiques](#)

[Vaccin](#) [Documents](#) [Renseignements](#) [Personnes autorisées](#)

La page enfant permet la modification des informations personnelles, l'ajout de document attendu par la structure, l'actualisation des données liées aux vaccins ainsi que des informations complémentaires. La liste des personnes autorisées peut être complétée pour fournir les personnes à contacter en cas de problème.

Des accès rapides au calendrier de l'enfant sont aussi présents.



Calendrier

🏠 👶 Enfants 📅 Calendrier 👤 Vos détails 📄 Editions 📰 Actualités 📍 Lieux ✉ Contact

Sélectionner les enfants > Sélectionner l'activité > Indiquer un commentaire (fac.) > Sélectionner les jours à pré-réserver sur le calendrier

1 - Enfants

théo hélène

2 - Activité

Toutes les activités
REPAS
REPAS MERCREDI

3 - Ajouter un commentaire

Le commentaire sera ajouté à votre pré-réserve

< > aujourd'hui Jun 2017 mois semaine jour

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
29 11:30 - 13:30 REPAS hélène, théo	30 11:30 - 13:30 REPAS hélène, théo	31 11:30 - 13:30 REPAS hélène, théo	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13 11:30 - 13:30 REPAS théo, hélène	14 11:30 - 13:30 REPAS MERCREDI théo, hélène	15	16	17	18
19	20 11:30 - 13:30 REPAS théo, hélène	21	22 11:30 - 13:30 REPAS théo, hélène	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Présence Réserve Pré-réserve

Cette section affiche sous forme de calendrier les réservations, et les présences des enfants de la famille. Chaque étape est identifiée par des codes couleurs.

Réservations : **bleu**



Le parent peut naviguer dans le calendrier grâce aux flèches présentes en haut à gauche pour changer de mois ou changer de vue par les boutons **mois, semaine, jour**.

L'encart « 1 - Enfants » affiche la liste des enfants et agit comme un filtre sur le calendrier pour ne consulter que les activités liées à l'enfant sélectionné. Par ailleurs, cette sélection est la première étape du processus de réservation.

Dans l'encart « 2 - Activité » est présentée la liste des activités proposées par la structure et autorisées à la réservation. Par défaut, le libellé « Toutes les activités » est sélectionné. Le comportement est identique à la 1^{ère} étape, cet encart agit comme un filtre et une sélection.

L'étape « 3 - Ajouter un commentaire » facultative, consiste à fournir un complément d'information au gestionnaire. Ces informations sont confidentielles et peuvent servir à mentionner des contraintes liées à la réservation.

La dernière étape consiste à sélectionner les jours à réserver. Il suffit de cliquer sur le premier jour, de maintenir le clic et de glisser jusqu'au dernier jour. Une fois sur le dernier jour, relâcher le clic et la fenêtre suivante s'ouvre.

REPAS du 26/06/2017 au 30/06/2017

Heure d'arrivée :


Heure de départ :

Le commentaire sera ajouté a votre pré-réserveation

Nombre de places limité : 50

Enfants

Pré-réserver



Des lors que la réservation est validée, un mail de confirmation sera transmis au responsable de la famille. La réservation s’affiche sur le calendrier. Tant que celle-ci n’est pas validée par le gestionnaire, il est possible de la modifier ou de la supprimer en cliquant simplement dessus.

Une fois validée, la réservation ne peut plus être modifiée. Lorsque l’enfant participe à l’activité, la réservation passe alors à l’état de présence. Il est important de noter que ce changement n’est pas en temps réel mais dépendant de la fréquence d’actualisation des données par la collectivité.

Vous avez jusqu’au mercredi avant minuit pour réserver les repas de vos enfants pour la semaine suivante.

Attention aux semaines comportant un jour férié, le délai peut être raccourci.

Tout repas réservé est du, sauf absence justifiée par un certificat médical.

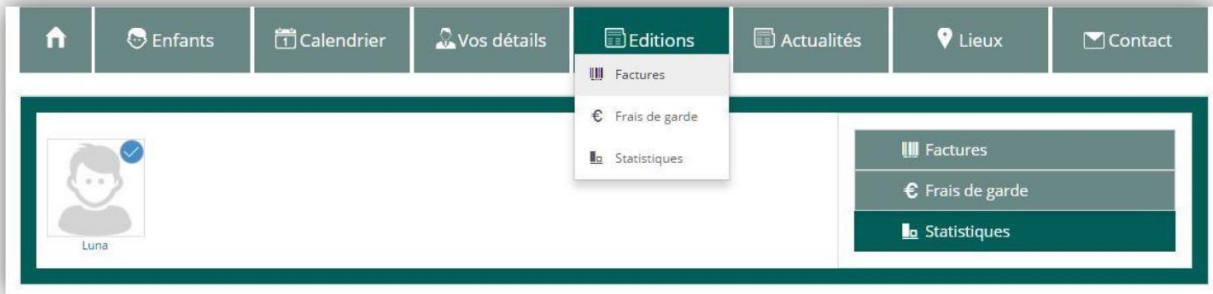
Vos détails

Le menu Vos détails permet l’actualisation des données personnelles du responsable légal si la collectivité a autorisé la mise à jour des informations.

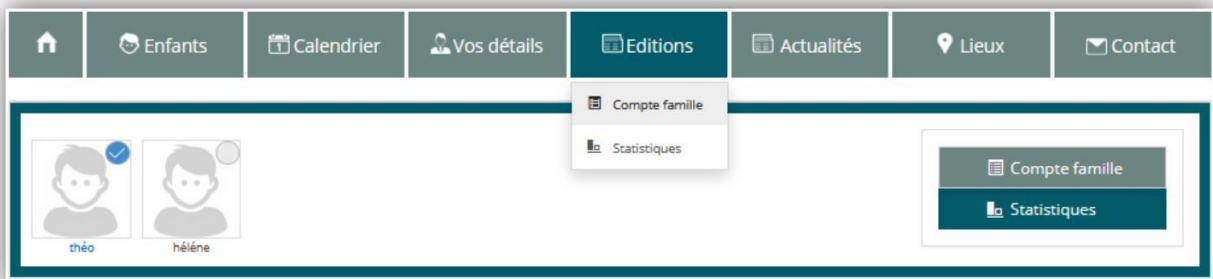


Editions

Le menu « Editions » propose la consultation des statistiques permettant l'édition des graphiques, l'export des présences des enfants... Suivant le paramétrage de votre collectivité, le menu « Editions » proposera :



- la consultation des factures déjà émises.



- la consultation de l'état de son compte famille.



Actualités

La page Actualités liste les actualités publiées par la collectivité.



Contact

La page de contact facilite les échanges avec la collectivité. Chaque lieu étant rattaché au personnel encadrant, le message est automatiquement envoyé à la personne souhaitée en fonction du sujet sélectionné.

Contact

Sujet

Lieu

Message